



ÉLÈVE

NOM :

Prénom :

RESPONSABLE LÉGAL ET FINANCIER

RESPONSABLE LÉGAL

NOM :

NOM :

Prénom :

Prénom :

Né(e) le :

Né(e) le :

Ville + Pays :

Ville + Pays :

Mail :

Mail :

(Mail indispensable pour faciliter nos échanges et envoi des factures)

Je soussigné, le responsable légal et financier, demande l'inscription de l'élève ci-dessus mentionné en qualité de :
(Choix effectué pour toute l'année scolaire - Modification possible uniquement les 15 premiers jours de septembre et exceptionnellement avant le début de chaque trimestre pour le trimestre suivant - Formulaire de demande de changement d'inscription à télécharger sur l'ENT rubrique « Restauration »)

<input type="checkbox"/> FORFAIT	<input type="checkbox"/> TICKET	<input type="checkbox"/> INTERNE
Paiement sur facture au début de chaque trimestre ou par prélèvement automatique.	Repas à payer d'avance par crédit sur carte self ou à la fin de chaque mois par prélèvement automatique.	Sous réserve d'acceptation du dossier.

- Préciser les jours de demi-pension pour les forfaits :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

(Les élèves au forfait 1, 2, 3 et 4 jours pourront exceptionnellement déjeuner un jour non inscrit dans leur forfait en achetant et réservant à l'avance un repas au tarif ticket)

PAIEMENT DES FACTURES ET TICKETS

- Je souhaite bénéficier du prélèvement automatique. Je télécharge et remplis le document « Mandat de prélèvement SEPA » sur l'ENT du lycée rubrique « restauration ». Pour les élèves inscrits au forfait/internes : 10 prélèvements seront effectués d'octobre 2023 à juillet 2024. Pour les élèves inscrits au ticket : un prélèvement du montant des repas consommés sera effectué à la fin de chaque mois.
- Je ne souhaite pas bénéficier du prélèvement automatique : je réglerai les factures ou tickets (à l'avance) par internet, chèque ou espèces.

Nous avons pris connaissance du document « RÈGLEMENT ET TARIFS » (disponible sur le site <https://martiniere-diderot.ent.auvergnhonnealpes.fr/>) concernant l'adhésion à l'internat ou à la demi-pension.

Signature responsable légal et financier :

Signature responsable légal :

Signature élève :

Les signatures seront précédées de la mention « LU ET APPROUVÉ ».

Joindre un relevé d'identité bancaire (NE PAS AGRAFER)

Impératif pour versement bourse ou remboursements de trop-perçus (préciser au dos nom et prénom de l'élève).

Pour les boursiers : le RIB doit être au nom du parent qui a fait la demande de bourse.