

Conseil d'administration : Lycée La Martinière Diderot

Séance du 5 juillet 2021 en présentiel

Date de la convocation 25/06/2021

Nombre de membres : 30 ; Quorum : 16

Présents à l'ouverture du conseil : 17 votants : 17 + 1 = 18 avec arrivée de **M. Paccard** à 18 h 30 ;

Invité : 0 ;

Excusés : **MM. Desjouis et Féménias** (remplacés).

I. Affaires administratives :

- **Vérification du quorum : votants = 17 ;**

Le quorum étant atteint, **Madame la proviseure** ouvre la séance du Conseil d'Administration à **18 h 10** ;
Présents à l'ouverture du conseil : 17

- **Désignation d'un secrétaire de séance : Miguel GONZALEZ**

- **Approbation du PV du C.A. du 25 février 2021 :**

Vote : Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 17

- **Approbation de l'ordre du jour : (avec 2 Questions diverses F.C.P.E.)**

Vote : Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 17

- **Dates fermetures établissement :**

Mme Natale précise qu'il s'agit ici d'informer sur l'organisation du temps de cours l'après-midi afin de ne pas alourdir le temps scolaire sans atteindre les 9 heures de cours par jour ; de reprendre les temps de la pause méridienne tels qu'expérimentés pendant la période **COVID**, avec une pause minimum de **45 mn**. D'autre part, la situation étant assez alarmiste, on peut dès lors anticiper la rentrée si les événements évoluent. Il s'agit d'abord d'optimiser les E.D.T. avec les ¼ gagnés qui ajoutent ainsi des plages de cours. La plage de 12 h à 14 h 00 est maintenue le jeudi pour l'A.S. et les réunions ; le jeudi est le jour de plus grande présence des professeurs au lycée, de cette manière les rencontres et concertations seront rendues possibles ; les deux récréations sont rallongées de 5 mn ; le sondage effectué en **Conseil pédagogique** donnait les valeurs suivantes : **62 % POUR ; 24 % SANS AVIS ; 14 % CONTRE**. Le **C.A. du L.P.** du 30 juin 2021 a voté contre cette organisation : en conséquence **Mme Natale** a proposé la constitution d'un groupe de travail **L.P./L.G.T.** le **6 juillet à 13 h 30**, pour avis : il ne s'agit en aucun cas d'un groupe d'influence mais d'une consultation des représentants des personnels faisant fonctionner la cité scolaire.

Des échanges suivent à l'initiative de **Mme Younès** qui demande qu'un sondage numérique soit fait auprès des personnels. Avec la suppression des 5 mn d'intercours on risque d'écourter la plage de 55 mn de cours avec les changements de salles pour les élèves et au vu de la topographie de l'établissement. **M. Thibault** rappelle que les horaires ne sont pas inscrits dans le **Règlement intérieur** de l'établissement, qu'en conséquence il n'y a pas de besoin de vote pour les autorités de tutelle. Donc, il n'y a pas besoin d'acte administratif : cela se fera par la seule volonté du C.A.

II. Affaires pédagogiques :

✓ Point DHG :

Mme Natale confirme l'ouverture d'une quatrième **Première générale**, et de la **Seconde FO** avec un effectif de **24 élèves** (l'accent sera mis sur un parcours d'orientation concertée, avec un consolidement des fondamentaux, **26,5 heures** au total avec équipes mixtes **L.P./ L.G.T.** ; 2 heures d'anglais au lieu de 3 initialement prévues) ; les moyens correspondants sont abondés par le rectorat (les détails horaires sont donnés) ; l'affectation des élèves se fera le 8 juillet. Pour la ST12D 4 heures sont accordées pour les groupes en anglais ; en ce qui concerne la 1^{ère} STL, cela reste inquiétant avec 49 élèves affectés et seuls 39 qui ont confirmé : le maintien de 2 classes est loin d'être certain. D'autre part le taux de réussite au **BAC 2020** nous met au-dessus des moyennes départementale et académique, avec un taux exceptionnel de réussite pour les élèves issus des C.S.P. défavorisées.

- ✓ **Attribution IMP Cordée de la réussite : 2 I.M.P.** supplémentaires sont accordées par le rectorat pour les « Cordées de la réussite » en **ST12D** et les **OLYMPIADES DE MATH.**
- ✓ **Résultat orientation post-Seconde et point PARCOURSUP :** Pour le niveau **Seconde**, nous avons 38 départs contre 44 en 2020. **M. Paccard** demande si la D.G.H. sera abondée par le rectorat au vu des effectifs définitifs en hausse. Dernière info : ouverture tardive de la **S.E.S.** Donc, la D.G.H. actuelle est de 2912,50 heures ; on rajoute ainsi des groupes de **L.C.E./S.E.S.** ; enfin des $\frac{1}{2}$ **I.M.P.** sont prévues pour les **C.P.E.**

III. Affaires financières :

✓ Sortie d'inventaire :

Mise à jour de l'inventaire

Sortie des biens totalement dépréciés pour **5 605 722.37€**. Les biens encore utilisés par l'établissement seront inscrits au répertoire pour conserver la trace des biens. Ce travail est en cours avec les enseignants.

Opération de régularisation de 0.01€ sur le compte 2181 pour faire coller GFC à l'inventaire physique.

M. Gonzalez indique que le tableau fourni ci-dessous est peu lisible car les colonnes ne sont pas indentifiées avec les titres précis... **M. Thibault** fait donc une lecture claire dudit tableau.

SORTIES D'INVENTAIRE JUIN 2021

205	180 931,08	10681	330 971,21
214	3 028 381,08	1311	290 283,75
215	1 816 160,78	1312	4 124 484,22
2182	82 867,47	13181	716 746,69
2183	485 005,87	13182	8 000,00
2184	12 376,09	13185	28 762,57
TOTAL	5 605 722,37	13188	66 061,43
		138	40 412,50
		TOTAL	5 605 722,37

✓ Vote : Abstention :0 Contre :0 Pour :18

Départ de M. Bouiller, D.D.F.P.T.

- DBM pour vote :

Ventilation dotation globalisée : 8000.00€

- Proposition 1000 sur droits reprographie ;
- Proposition 2500 sur TICE ;
- Proposition 4500 sur STAGE.

Prélèvement sur fonds propres :

- Proposition 500€ achat cuve trempage OPC SRH complément subvention région ;
- Proposition 1700€ OPC achat matériel câblage four à poterie ;
- Proposition 30 000€ ALO Entretien travaux ;
- Proposition 4 000€ OPC rayonnages magasin alimentaire ;
- Proposition 10 000€ ALO 0Logement Entretien travaux logement proviseur adjoint, suite au départ de **M. GUECHI**.

Ouverture sur ressources propres :

- 16.92€ DN Made spectacle fourniture toiles coton ;
- 111.10€ DN Made Spectacle fourniture toiles coton ;
- 100 000€ sur SPFTH suite à la très forte hausse d'activité de la plateforme ;
- 750.00€ projet lycée Aragon-Picasso de Givors par la section DN MADe Espace ;
- 2700.00€ location COP ALO ENTRET 0Logement ;
- 3000.00€ location site Diderot tournage du film **Grandes Espérances** en août, ALO 0Entretien ;
- 8000.00 € Equipement apprentis 05Equipa Equipement apprentis MSP via Greta.

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 17

- DBM pour info :

818.10€ OPC SRH23CUVETRE Achat cuve trempage crédit FCSH ;

6100.00€ OPC ENTRE 24PORTECF : Portes coupe-feu La Centrale.

✓ Contrats et Conventions :

a. Convention Association pour la Formation aux Métiers des Energies Auvergne Rhône Alpes

Cette convention prévoit l'achat d'un module d'automatisme Emerson d'une valeur de 45 000.00€ par l'association et sa mise à disposition pendant 5 ans au profit des apprentis du BTS CIRA EDF. A l'issue le lycée pourra racheter le bien à l'euro symbolique.

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 0

➤ Convention CAMPUS Lumière BLOOM Inside ESAA :

Mise en place d'un projet de partenariat à destination des élèves de DN Made Espace et Evènement.

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 18

- Convention CAMI

Prêt à titre gracieux du gymnase pour cette association qui accompagne les personnes atteintes de cancer Pour 2 soirs par semaine hors vacances scolaire

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 18

Départ de **Mme Peron**, représentant les personnels administratifs et région.

➤ Convention cadre SERL projet tutoré aménagement :

Pour les années 2021-2022-2023.

Participation financière : 1000.00€ par projet

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Convention groupement achat région P2 et P3 installation climatique :**

Ce marché est conduit par la région. Le P1 P2 reste à la charge du lycée. Le P3 (maintenance curative) est pris en charge par la région. Il prévoit la maintenance quotidienne des installations et la maintenance curative pour la période 2022-2025

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Convention d'adhésion au Campus des Métiers :**

Cotisation annuelle 500€

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Convention adhésion au lycée Lumière mutualisation de la paye :**

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Autorisation de donner mandat à l'UGAP pour le marché GAZ :**

Le marché GAZ 5 prendra fin au 30/06/2022 (dans 1 an), et sera renouvelé par GAZ 7. Pour en bénéficier, il est nécessaire de faire le recensement des besoins (convention à signer et fichier renseigné à retourner à l'UGAP) avant de lancer la procédure d'appel d'offres.

Voici les grandes étapes et dates importantes du calendrier prévisionnel :

1. Recensement des besoins et adhésion à GAZ 7 : de **début septembre jusqu'au 26 novembre 2021 au plus tard** ;
2. Appel d'offres : assuré par l'UGAP de décembre 2021 à avril 2022 ;
3. Début de fourniture : 1^{er} juillet 2022.

Quelques points forts pour GAZ 7 :

- **L'ingénierie de prix** (achat dynamique multi-clics) proposée par l'UGAP permet de profiter des baisses et de se protéger contre les hausses de marché ;
- Simplification de l'exécution : **1 lot maximum** par bénéficiaire, pas d'engagement de consommation, **un prix fixe par année...**
- **Confirmation définitive instantanée** lors de la participation.

➤ **Adhésion centrale d'achat régionale :**

Participation forfaitaire de 150 €

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Convention BTS CIRA Métier de l'énergie 2021-2023 :**

✓ Vote : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

➤ **Convention BTS IFAIP MDC/CIRA 2021-2023 :**

✓ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

➤ **Convention d'agence comptable :**

✓ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

✓ **Autres éléments financiers :**

i. **Plafonds d'emploi UFA 2021-2022**

BTS CIRA IFAIP :

- CIRA-IFAIP1 : 920 heures
- CIRA-IFAIP2 : 880 Heures

BTS CIRA ME :

- CIRA-ME1 : 930 heures
- CIRA-ME2 : 890 heures

BTS MDC :

- MDC-IFAIP1 : 920 heures
- MDC-IFAIP2 : 900 heures

BTS Innovation textile :

- * Année 1 = 850heures avec les heures de visites
- * Année 2 = 850heures avec les heures de visites

♦ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

ii. **Vacations agents de laboratoire pour les UFA :**

Dans le cadre des UFA, le C.A. fixe le plafond des vacations pour les agents de laboratoires à **300** vacations pour l'année 2021-2022.

♦ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

iii. **Vacations secrétariat pour l'année 2021-2022 pour les UFA :**

Plafond de **40** vacations administratives au taux de **13.86€**.

♦ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

iv. **Vacations ERASMUS 2020-2021 :**

Dans le cadre des projets européens, il est proposé le versement de vacation pour les porteursde projets dans un plafond de **100** vacations et dans la limite des budgets **ERASMUS**.

♦ **Vote :** Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

v. **Plafond d'emploi des modèles vivants :**

Dans le cadre du recrutement des modèles, le plafond d'emploi est fixé à **200** vacations maximum pour l'année scolaire 2021-2022 avec un maximum de **40** vacations par modèle.

Le taux de la vacation est fixé à **22,50€**.

♦ **Vote** : Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

vi. Vacations plateforme 2020-2021 :

Dans le cadre des activités en hausse de la plateforme, il est proposé pour l'année scolaire 2019-2020 la possibilité de verser des vacations pour la réalisation des dossiers de labellisation de la plateforme et de suivi d'activité pour alimenter la base de la DRRT et du ministère.

• **150** vacations pour personnels administratifs au taux opérateur **37.77€**.

♦ **Vote** : Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

vii. Vacations plateforme 2021-2022 :

Dans le cadre des activités de la plateforme, il est proposé pour l'année scolaire 2021-2022, la possibilité de verser des vacations pour la réalisation des conventions de prestation de la plateforme dans les limites suivantes :

• **600** vacations pour **15** enseignants titulaires ;

• **100** vacations pour **5** contractuels.

• **150** vacations pour personnels administratifs au taux opérateur 37.77€.

• **50** vacations pour personnels région au taux opérateur 37.77€.

• Autorisation de recruter un CDD de 12 mois à mi-temps sur des fonctions de technicien.

♦ **Vote** : Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

viii. Plafond d'emploi AED :

Le C.A. autorise le C.E. à recruter et signer les contrats d'AED employés par le lycée dans la limite du plafond d'emploi fixé à **11.5 ETP** (dotation rectorat 2021/2022).

Cette autorisation recouvre les nouveaux recrutements, les renouvellements et les remplacements en cas de rupture de contrat ou de démission en cours d'année.

♦ **Vote** : Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

ix. Plafond d'emploi surveillance tournage :

Le C.A. autorise la mise en paiement de vacation de surveillance et d'ouverture/fermeture du lycée dans la limite de **100** vacations. Ces vacations seront payées au taux « *vacations catégorie C selon décret 2004-986 du 16-09-2004* ».

♦ **Vote** : Abstention : **0** Contre : **0** Pour : **16**

x. Tarif vente licence ADOBE pour 2021-2022 :

Le tarif est fixé à **14€** au lieu de **17 €** cette année.

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : **16**

xi. Tarif Vente objets projet voyage PARIS BTS MMV :

SA : sac	28.00€
FO : foulard	19.00€
PO : pochette	18.00€
FO : foulard	5.00€ (petit foulard ? à préciser...)

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 0

xii. Tarif de vente lecteur cassette audio :

Vente de lecteur cassette audio JVC : après discussion pendant laquelle on écarte la gratuité il est décidé de baisser les prix initiaux car les lecteurs sont vendus en l'état, et donc pas contrôlés.

- ✓ Petit modèle : **5.00€** ;
- ✓ Grand modèle : **10.00€**.

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : **16**

✓ **Logements de fonction :**

Avis sur l'attribution des CNAS personnels Etat.

Reconduction des fonctions et nom des bénéficiaires :

- Proviseur : Karine NATALE ;
- Proviseur adjoint site Diderot : Maryvonne VIGNES ROBERT ;
- Proviseur adjoint site Augustin : Marhzia DECORET ;
- Proviseur adjoint LP : Emilien TAVEL ;
- Intendant : Gwendal THIBAULT ;
- Attaché d'intendance : Philippe BORIE ;
- Secrétaire d'intendance : Alpha DIALLO ;
- CPE : Thérèse VEGA ;
- CPE : Gilles LESAUVAGE ;
- Infirmière : Béatrice YATIM ;

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : **16**

Avis sur l'attribution des CNAS personnels région :

- Technicien région : Alexandre MOLINA ;
- Responsable OP : Quentin DESEILLES ;
- Responsable cuisine : Florence PERON (**annulation pour cause de mutation** au lycée La Martinière Monplaisir);
- Magasinier : Christian Nogier ;
- Accueil Diderot : Danielle DESROCHES ;
- Accueil Augustin : Laetitia ISSIFOU.

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

Proposition d'attribution logement CNAS :

À la suite du départ de **Mme Poirmeur**, il est proposé le logement libéré à **M. Mickael RAGOT** en concession Occupation Précaire sur une base locative brut de **553€** (base estimation des Domaines 2014, réévalué indice des prix).

M. Gonzalez tient à remercier **M. Thibault** pour le suivi de ce dossier et la réponse apportée ce jour. Toutefois **M. Thibault** précise que l'attribution définitive ne se fera qu'après accord de la région ; mais **M. Thibault** dispose de nombreuses offres en **C.O.P.** dans d'autres établissements, dont le **lycée Lumière...**

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

À la suite de la demande de dérogation du proviseur adjoint (logement sans ascenseur incompatible avec situation familiale, Il est proposé l'octroi du logement en **C.O.P.** à **Mme Sarah RENON** du **15 août 2021 au 15 juillet 2022** sur une base locative brut de **520€** par analogie avec la valeur locative des 2 autres appartements de l'immeuble.

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

Sorties et Voyages :

1. Projet de voyage à BERLIN 4 mentions de DSAA soit 48 élèves et 5 accompagnateurs :

Le budget prévisionnel prévoit un coût à la charge des familles de **400.00€**.

♦ **Vote** : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 16

2. Projet de sortie à Paris BTS MMV :

Libération de cours le vendredi 21 janvier 2022 pour le salon professionnel **Who's Next**. Les enseignants ont programmé la visite de 2 expositions le samedi :

Matin : rendez-vous à 10h 00, au **Palais Galliera** pour apprécier la première rétrospective en France d'une couturière hors normes : **Gabrielle Chanel** (1883-1971).
<https://www.palaisgalliera.paris.fr/fr/expositions/gabrielle-chanel-manifeste-de-mode>

Après-midi : rendez-vous au **Musée Yves Saint Laurent** (exposition à vérifier) ou un autre musée parisien. <https://museeyslparis.com/informations-pratiques>.

Le coût des visites fera l'objet d'un vote ultérieurement.

♦ **Vote** : Abstention : 0

Contre : 0

Pour : 16

✓ **Questions diverses :**

- Attribution bourses SICARD aux élèves sortants méritants.

Mme Natale expose les modalités du legs Sicard et l'utilisation des fonds obtenus grâce au placement de celui-ci (intérêts perçus et partagés avec le lycée La Martinière Monplaisir) ; elle précise que tous les coordinateurs de section ont été informés de cet appel à candidature, en retenant deux entrées : le mérite et la situation sociale.

Mme Younès avoue que quant à elle elle aurait bien du mal à juger du mérite d'un élève/étudiant...

6 bourses 1000.00€ :

- Lucas EDOUARD, élève de TSTI2D
- Mathilde RAGON, DN Made Espace
- Alizée CHABAL, BTS MMV2
- Amélia BAKOURI, DN Made Numérique
- Sabrina SAID ZEKERIA, TG3
- Méryl HOLDER, TSTD2A1

4 bourses 500.00€ :

- Qaïs LEHOUAR, élève de TSTI2D
- Mélanie DE FREITAS, DN Made Espace
- Zélie VUE, DN Made Espace
- Melina BOUCHAMA, DN Made Numérique

✓ **VOTE** : Abstention : 1 Contre : 0 Pour : 15

• **F.C.P.E. :**

- **La classe de TSTL** : l'effectif permet le maintien ;
- **La cantine** : la remarque sur la qualité des menus proposés est apparue lors des conseils de classe via un questionnaire envoyé aux familles ; surtout la dernière semaine de cours avec les paniers fournis aux élèves pendant les épreuves du BAC. **M. Thibault** explique cela par la nécessité de gérer les stocks et d'éviter ainsi le gaspillage ; les surplus ont été donnés à la **Banque alimentaire**. Pour l'année prochaine, avec les bornes de réservation des repas mises à disposition des élèves, étudiants et personnels, on sera plus à même de gérer les achats, les stocks et la production des repas !

✓ La séance est levée à 20 h 45.

Le président de séance :

Karine NATALE

Le secrétaire de séance :

Miguel GONZALEZ