



ELEVE

NOM : Prénom :

RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

NOM : Prénom : Né(e) le : Ville + Pays : Mail :

RESPONSABLE LEGAL

NOM : Prénom : Né(e) le : Ville + Pays : Mail : *(Mail indispensable pour faciliter nos échanges et envoi des factures)*

Je soussigné, le responsable légal et financier, demande l'inscription de l'élève ci-dessus mentionné en qualité de : **(Choix effectué pour toute l'année scolaire - Modification possible uniquement les 15 premiers jours de septembre et exceptionnellement avant le début de chaque trimestre pour le trimestre suivant.)**

<input type="checkbox"/> FORFAIT	<input type="checkbox"/> TICKET	<input type="checkbox"/> INTERNE
Paiement sur facture au début de chaque trimestre ou par prélèvement automatique.	Repas à payer d' <u>avance</u> par crédit sur carte self.	Sous réserve d'acceptation du dossier.

- Préciser le forfait de demi-pension :
 1 jour 2 jours 3 jours 4 jours 5 jours

(Cocher le forfait en fonction du nombre de jours où l'élève déjeunera au self si demi-pensionnaire).

- Préciser les jours de demi-pension pour les forfait 1, 2, 3 et 4 jours :
 Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

(Les élèves au forfait 1, 2, 3 et 4 jours pourront exceptionnellement déjeuner un jour non inscrit dans leur forfait en achetant un repas au tarif ticket)

PAIEMENT DES FACTURES DES ELEVES AU FORFAIT ET INTERNES
 Je souhaite bénéficier du prélèvement automatique. Un document de confirmation vous sera adressé début septembre. Il devra impérativement être retourné signé avant le 17 septembre, délai de rigueur. 10 prélèvements seront effectués d'octobre 2021 à juillet 2022.

 Je ne souhaite pas bénéficier du prélèvement automatique : je réglerai les factures par internet, chèque ou espèces.

 Nous avons pris connaissance du document « REGLEMENT ET TARIFS » (disponible sur le site <https://martiniere-diderot.ent.auvergnernhonealpes.fr/>) concernant l'adhésion à l'internat ou à la demi-pension.

Signature responsable légal et financier :

Signature responsable légal :

Signature élève :

Les signatures seront précédées de la mention « LU ET APPROUVÉ ».

Joindre un relevé d'identité bancaire - Impératif pour versement bourse ou remboursements de trop-perçus (préciser au dos nom et prénom de l'élève). Pour les boursiers : le RIB doit être au nom du parent qui a fait la demande de bourse.